

## الخطة الاستراتيجية لكلية التمريض ((2021 - 2026))

### لمحة عن كلية التمريض:

تأسست الكلية في العام الدراسي 2012-2013 بموجب امر وزاري بالتعاون بين جامعة ميسان ودائرة صحة ميسان التي وفرت بناية خاصة لغرض القيام بكافة نشاطات هذه الكلية بما تحتويه من قاعات دراسية متكاملة ومختبرات علمية تحتوي على الاجهزة والمعدات المختبرية الضرورية لإكمال المناهج العلمية ولكافة المراحل.

يتوفر في الكلية ثلاث قاعات دراسية، الطاقة الاستيعابية لكل منهما اكثر من اربعين طالب وطالبة مجهزتان بكل وسائل الراحة من تكييف ومقاعد ذات نوعية جيدة جدا فضلا عن القاعات في المؤسسات الصحية لدائرة صحة ميسان كما يوجد في الكلية اربع مختبرات هي الاحياء المجهرية والكيمياء الحياتية, اساسيات التمريض, ومختبر الفسلجه والتشريح و الحاسبات.

حين تم فتح فرعين في بداية تأسيس الكلية ( فرع العلوم الاساسية , فرع اساسيات التمريض )

تم استحداث فروع علمية اضافة الى فرعي العلوم الاساسية وفرع اساسيات التمريض وهما فرعا صحة المجتمع وتمريض البالغين في العام الدراسي 2015/2016 وفرع تمريض البالغين تم استحداثه في العام 2018-2019 وبذلك يكون عدد الفروع العلمية في الكلية خمس فروع.

ان توفر هذه الامكانيات ينعكس ايجابا على تخريج طلبة يمتلكون مستوى عالي من العلمية والمهنية الذي بدوره يعكس صورة مشرفة لواحدة من الكليات المهمة في جامعة ميسان.

## لجنة التخطيط الاستراتيجي:

قامت كلية التمريض بتشكيل لجنة التخطيط الاستراتيجي حسب الأمر الإداري ذي العدد (490) في (13/10/2020) حيث تكونت اللجنة من السادة التدريسيين المدرجة أسمائهم في الجدول أدناه:

ت	أسم التدريسي	المنصب	اللجنة
1	أ.م.د. رشيد رحيم حثيت	عميد الكلية	رئيساً
2	م. ثاني اسمر راضي	معاون العميد للشؤون العلمية	عضواً
3	م. مصطفى سالم عبدالرضا	معاون العميد للشؤون الادارية والقانونية	عضواً
4	م.د. غزوان عبدالحسين عبدالواحد	رئيس فرع العلوم الاساسية	عضواً
5	م.د. عقيل عزيز عرار	رئيس فرع تمريض البالغين	عضواً
6	م.م.سولاف عبدالقادر حميد	م. شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي رئيس فرع اساسيات التمريض	عضواً
7	م.م. حميد ابولول جبجاب	مقرر فرع اساسيات التمريض	عضواً
8	م. هادي حسين ماضي	مقرر فرع العلوم الاساسية	عضواً

ثم بعد ذلك تم توزيع الأهداف العامة لجامعة ميسان على السادة أعضاء لجنة التخطيط الاستراتيجي وكما موضح في الجدول أدناه:

ت	أسم التدريسي	المنصب	الأهداف العامة
1	م.مصطفى سالم عبدالرضا	معاون العميد للشؤون الادارية والقانونية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير منظومة العمل الإداري في الجامعة و - تدريب القيادات العلمية و الكوادر الإدارية</li> <li>- اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة و تنوع - مصادر التمويل</li> </ul>
2	م.د. عقيل عزيز عرار	رئيس فرع تمريض البالغين	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الانفتاح على المجتمع محلياً و عالمياً و - تعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة</li> </ul>
	م.م. حميد ابولول جبجاب	مقرر فرع اساسيات التمريض	
3	م.د. غزوان عبدالحسين عبدالواحد	رئيس فرع صحة المجتمع	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية و - سوق العمل</li> </ul>
4	م.د. غزوان عبدالحسين عبدالواحد	م. شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و - المهارية و البحثية</li> <li>- تنمية القدرات و الامكانيات العلمية و - المهنية و التربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي</li> </ul>
5	م. هادي حسين ماضي	م. المختبرات معاون العميد للشؤون الادارية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تهيئة بيئة جامعية ملائمة تحفز من قدرات - الاستاذ الجامعي و الطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية</li> <li>- العمل على الدخول في التصنيفات العالمية - المعتمدة</li> </ul>

## الرؤية:

مؤسسة علمية مهنية رصينة تسعى الى الريادة في تعليم العلوم التمريضية وخدمة المجتمع.

## الرسالة:

تعمل كلية التمريض على تخريج ملاكات تمريضية محترفة في مجال العمل في مؤسسات الدولة الصحية المختلفة لتقدم الخدمة الصحية التمريضية في مؤسسات الدولة الصحية وفي مجالاتها المختلفة من رعاية الام والطفل الى رعاية المسنين مرورا بتقديم الخدمات العلاجية والوقائية والتأهيلية المختلفة للمجتمع بجميع فئاته.

## القيم:

- ترسيخ قيم المواطنة و ثقافة حب الوطن و الانتماء إليه.
- احترام القيم الاخلاقية و المجتمعية الاصيلية.
- التأكيد على التسامح الفكري و قبول الرأي الاخر.
- اعتماد مبدأ الشفافية و النزاهة في العمل.
- تحقيق العدل و المساواة و إشاعة روح التعاون.
- الالتزام بالجودة الشاملة و تحقيق الاعتماد الاكاديمي.
- الحفاظ على بيئة نظيفة مستدامة.

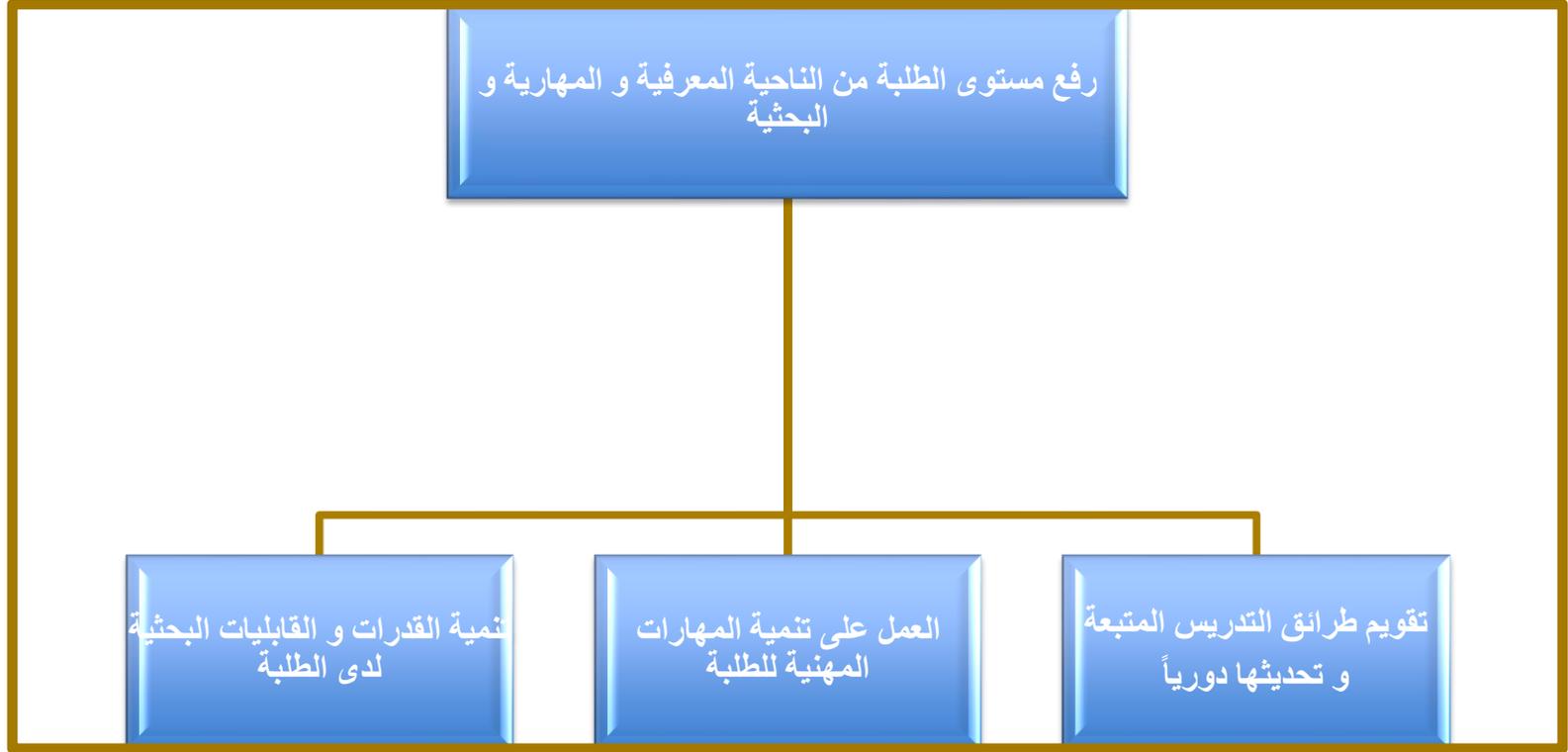
## الاهداف العامة لجامعة ميسان:

- رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و المهارية و البحثية.
- تهيئة بيئة جامعية تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي و الطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية.

- تنمية القدرات و الامكانيات العلمية و المهنية و التربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي.
- العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة.
- تطوير منظومة العمل الإداري في الجامعة و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الإدارية.
- اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة و تنويع مصادر التمويل.
- تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل.
- الانفتاح على المجتمع محلياً و عالمياً و تعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة.

## الاهداف العامة و العملية و البرامج:

أولاً: رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و المهارية و البحثية:



1. تقويم طرائق التدريس المتبعة و تحديثها دورياً:

أ. برنامج وضع معايير لتقويم طرائق التدريس المتبعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة المشكلة لهذا الغرض.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-15/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة من السادة التدريسيين من ذوي خبرة في التدريس لوضع معايير تقويم طرائق التدريس المتبعة.
(مع تحديثها كل سنة دراسية)	1-15/4/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد قائمة بمعايير تقويم طرائق التدريس المتبعة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/10/2021-30/5/2022	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- متابعة الاداء التدريسي للأساتذة من قبل اللجنة المشكلة لهذا الغرض في ضوء المعايير التي وضعت لتقويم طرائق التدريس المتبعة.
نهاية كل عام دراسي 30/6/2022 (بشكل دوري من كل سنة دراسية)	نهاية كل عام دراسي 2022/6/30	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- رفع تقارير سنوية حول تقويم طرائق التدريس المتبعة لغرض تحديثها باستمرار.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/7-31/8/2022	مجلس الفروع	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الفروع.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/7-31/8/2022	مجلس الكلية	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.

بج. برنامج الحداد استبيان لمعرفة رضا الطلبة عن طرائق التدريس المتبعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة العلمية في القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-15/3/2021	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- إعداد استبيان لمعرفة مدى رضا الطلبة عن طرائق التدريس المتبعة من قبل الكادر التدريسي لتحديد نقاط القوة والضعف.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-15/4/2021	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- توزيع الاستبيان على الطلبة لمعرفة مدى رضاهم عن طرائق التدريس المتبعة من قبل الكادر التدريسي.
نهاية كل عام دراسي 30/6/2021 (بشكل دوري من كل سنة دراسية)	نهاية كل عام دراسي 2021/6/30	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- رفع تقارير سنوية بنتائج الاستبانة مع مناقشتها و تفسيرها من قبل اللجنة العلمية في القسم و تقديم مجموعة من المقترحات و التوصيات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/7-31/8/2022	مجلس الفروع	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الفروع.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/7-31/8/2022	مجلس الكلية	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.

ج. برنامج الحداد استبيان لمعرفة آراء أرباب العمل و الجهات المستفيدة حول طرائق التدريس المتبعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة العلمية في القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-15/3/2021	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- إعداد استبيان لمعرفة آراء أرباب العمل و الجهات المستفيدة حول طرائق التدريس المتبعة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-15/4/2021	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- توزيع الاستبيان على أرباب العمل و الجهات المستفيدة لمعرفة آرائهم حول طرائق التدريس المتبعة.
نهاية كل عام دراسي 30/6/2021 (بشكل دوري من كل سنة دراسية)	نهاية كل عام دراسي 2021/6/30	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- رفع تقارير سنوية بنتائج الاستبانة مع مناقشتها و تفسيرها من قبل اللجنة العلمية في القسم و تقديم مجموعة من المقترحات و التوصيات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/7-31/8/2022	مجلس الفروع	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الفروع.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/7-31/8/2022	مجلس الكلية	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.

## 2. العمل على تنمية المهارات المهنية للطلبة:

أ. برنامج وضع خطة سنوية للتدريب الصيفي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/3-30/5/2021	الفروع العلمية	- وضع خطة سنوية للتدريب الصيفي لتنمية المهارات المهنية للطلبة بما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-31/7/2021	وحدة التعليم المستمر	- تنفيذ الخطة السنوية للتدريب الصيفي لتنمية المهارات المهنية للطلبة بما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل.

ب. برنامج وضع دورات تدريبية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: الفروع العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/3-30/5/2021	الفروع العلمية	- وضع برامج تدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجالات اختصاصهم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-31/8/2021	الفروع العلمية	- تنفيذ البرامج التدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجالات اختصاصهم على أن تكون في العطلة الصيفية.

ج. برنامج السفريات العلمية و الزيارات الميدانية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-31/3/2021	الفروع العلمية	- وضع برنامج للسفريات العلمية و الزيارات الميدانية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/4-31/5/2021	شعبة الشؤون العلمية	- تنفيذ برنامج السفريات العلمية و الزيارات الميدانية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.

3. تنمية القدرات و القابليات البحثية لدى الطلبة:

- برنامج إقامة مؤتمر علمي سنوي للطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

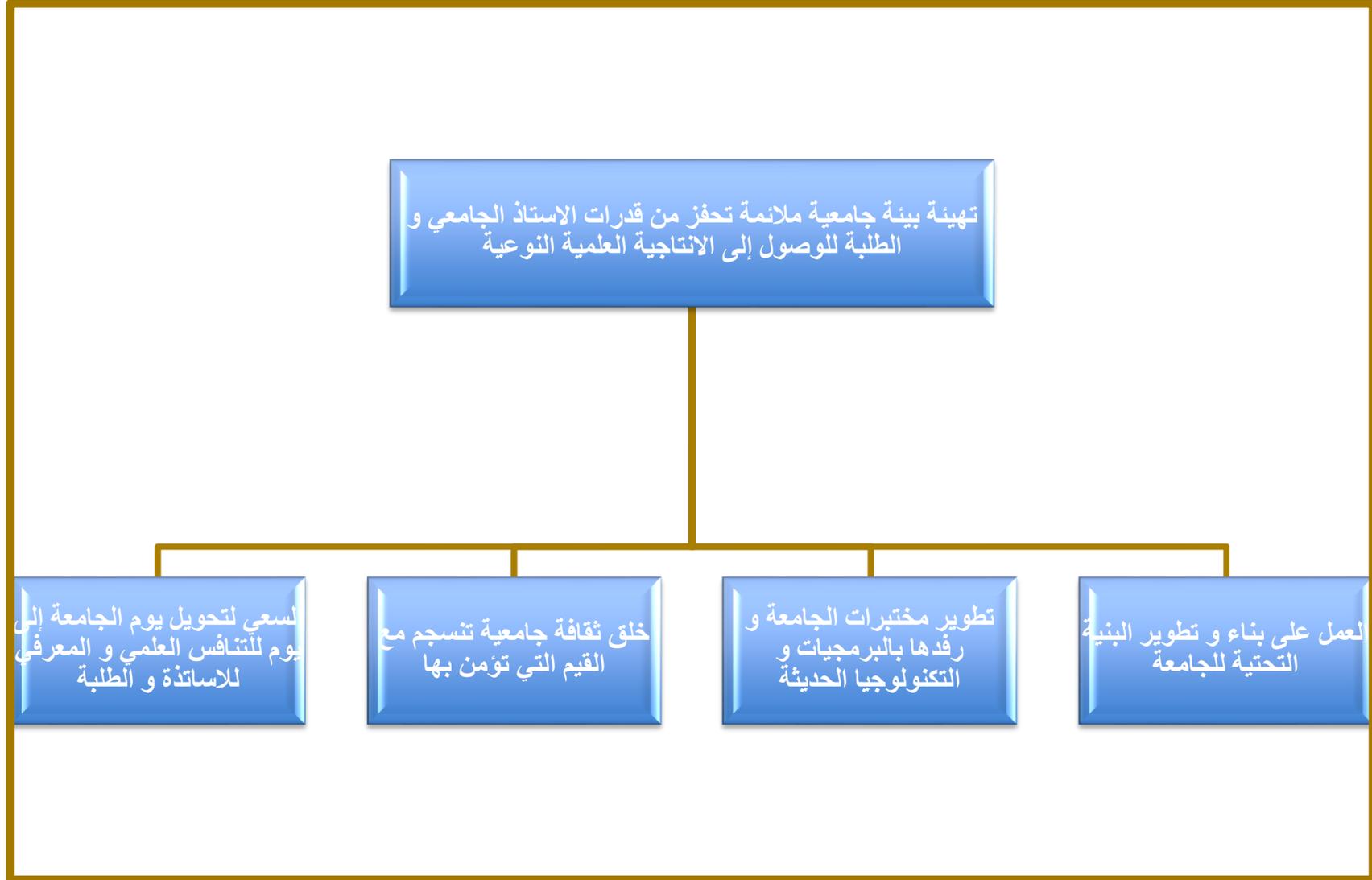
عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/10-30/12/2021	الفروع العلمية	- عقد حلقات نقاشية (سيمنار) للطلبة للتعريف بأهمية البحث العلمي و كيفية كتابة البحث بأسلوب علمي صحيح و سليم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/3-15/5/2022	الفروع العلمية	- كتابة البحوث في كل مرحلة دراسية عدا المرحلة الرابعة لكون البحث العلمي من ضمن متطلبات التخرج على أن تخصص درجة للبحث تضاف إلى درجة سعي الطالب.
			- تشكيل لجنة من أساتذة القسم العلمي على

(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	16-20/5/2022	مكتب السيد العميد	مستوى كل مرحلة دراسية لتقييم بحوث الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	21/5-25/6/2022	اللجان المشكلة لتقييم بحوث الطلبة	- تقييم بحوث الطلبة من قبل اللجان المشكلة لهذا الغرض.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	26-30/6/2022	اللجان المشكلة لتقييم بحوث الطلبة	- ترشيح البحوث المتميزة للمشاركة في المؤتمر العلمي.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	15/7-31/8/2022	شعبة الشؤون العلمية	- إقامة مؤتمر علمي سنوي للبحوث المرشحة و لكافة المراحل الدراسية.

ثانياً: تهيئة بيئة جامعية ملائمة تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي و الطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية:



## 1. العمل على بناء و تطوير البنية التحتية للجامعة:

### - برنامج تطوير البنية التحتية للكلية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة الشؤون الهندسية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة باحتياجات الكلية إلى تطوير الفروع العلمية و المرافق الخدمية فيها وفق جدول زمني.
	11/3-11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد الدراسة باحتياجات الكلية إلى تطوير الفروع العلمية و المرافق الخدمية فيها.
	12/5-12/6/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	13/6-31/12/2021	وحدة الشؤون الهندسية	- تهيئة الكشوفات التخمينية.
	2/1/2022-31/12/2025	وحدة الشؤون الهندسية	- التنفيذ.

## 2. تطوير مختبرات الجامعة ورفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة:

- برنامج تطوير مختبر الكلية و رفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول تطوير مختبرات الكلية و رفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.
	11/3-11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد دراسة حول تطوير مختبرات الكلية و رفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.
	12/5-12/6/2021	مجلس الفروع	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الفروع.
	13/6-13/7/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2/1/2022-31/12/2025	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	- التنفيذ.

### 3. خلق ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها:

أ- برنامج إقامة دورات تثقيفية لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد برنامج للدورات التثقيفية بشأن غرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد برنامج للدورات التثقيفية بشأن غرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11/3-30/4/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس الفروع.	مجلس الفروع	1/4-31/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	1/4-31/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	وحدة التعليم المستمر	1/10/2021-30/6/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

بج - برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة الارشاد التربوي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-9/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	10/3-31/3/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/4-31/5/2021	مجلس الفروع	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الفروع .
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/4-31/5/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/10/2021-30/6/2022	وحدة الارشاد التربوي	- التنفيذ.

#### 4. السعي لتحويل يوم الجامعة إلى يوم للتنافس العلمي و المعرفي للأساتذة و الطلبة:

##### أ- برنامج البحوث و المؤلفات و براءات الاختراع للأساتذة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-10/10/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة تقع على عاتقها تجميع البحوث و المؤلفات المتميزة و براءات الاختراع المتعلقة بالكادر التدريسي في الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	11-31/10/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تجميع البحوث و المؤلفات المتميزة و براءات الاختراع المتعلقة بالكادر التدريسي في الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/11-30/11/2021	مجلس الفروع	- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس الفروع
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/12-31/12/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس الكلية.

(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2/1-15/2/2022	شعبة الشؤون العلمية	- ارسال البحوث المميزة للمشاركة في يوم الجامعة.
---------------------------------	---------------	---------------------	--

ب- برنامج النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية:

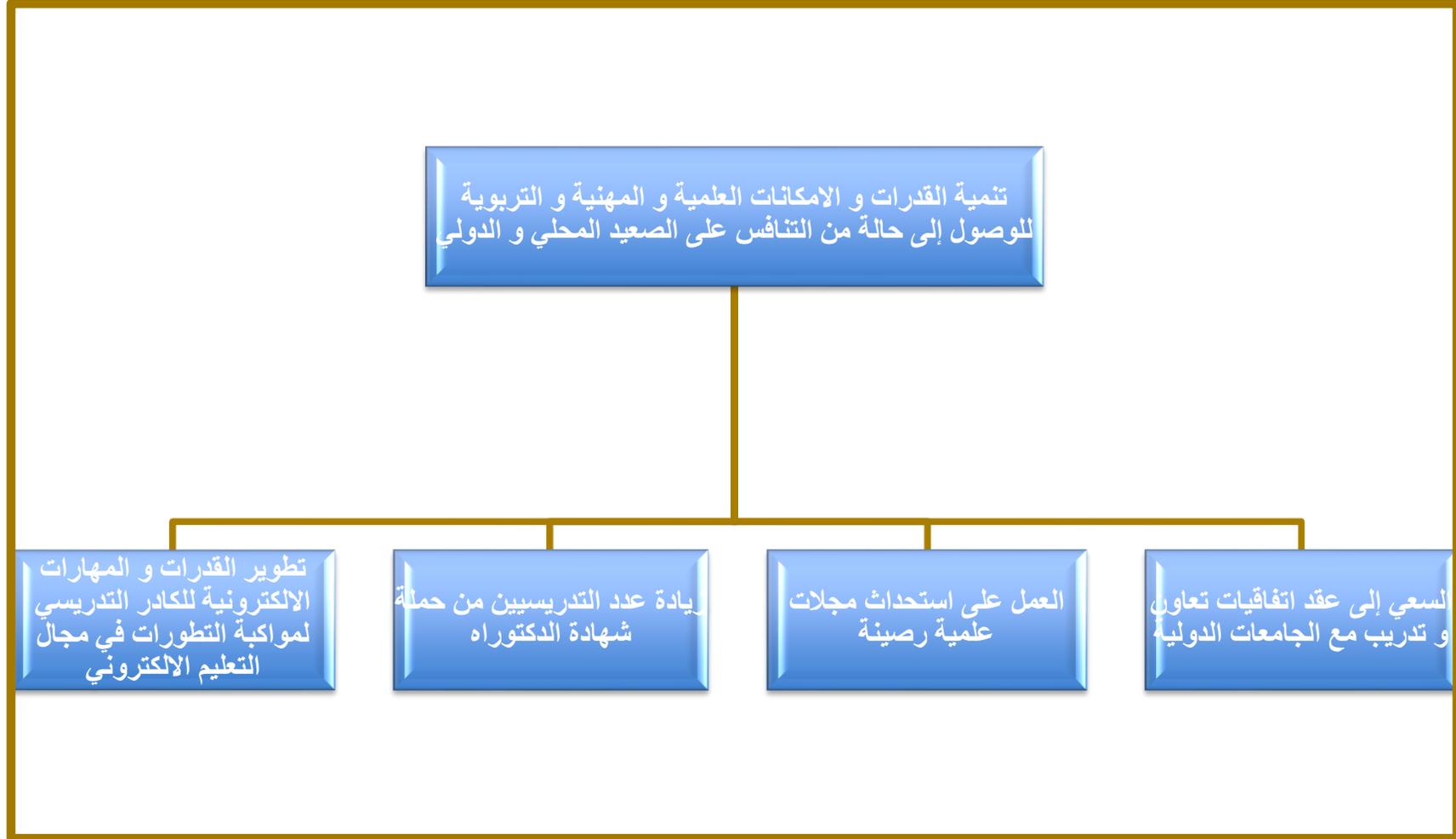
مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-10/10/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة تقع على عاتقها تجميع النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	11-31/10/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تجميع النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/11-30/11/2021	مجلس الفروع	- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس الفروع
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/12-31/12/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2/1-15/2/2022	شعبة الشؤون العلمية	- ارسال النشاطات العلمية المميزة للمشاركة في يوم الجامعة.

ثالثاً: تنمية القدرات و الامكانيات العلمية و الممينة و التربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي:



1. السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و تدريب مع الجامعات الدولية:

أ- برنامج الأستاذ الزائر:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: الفروع العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-31/3/2021	مجلس الفروع	- تسمية الاستاذ الزائر.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-30/4/2021	مجلس الفروع	- تحديد مهام الاستاذ الزائر العلمية و متطلبات انجازها و تحديد مدة الزيارة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2-31/5/2021	مجلس الكلية	- عرض الأسماء في مجلس الكلية لغرض استحصال الموافقة على الاستضافة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/10/2021-30/6/2022	الفروع العلمية	- التنفيذ.

بج - برنامج التدريب الإلكتروني للكادر التدريسي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-9/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية والجامعات الدولية المستهدفة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	11/3-11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- اعداد البرنامج التدريبي و التواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة و تحديد جدول زمني للتنفيذ.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	12/5-12/6/2021	مجلس الفروع	- عرض البرنامج في مجلس الفروع.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	13/6-31/7/2021	مجلس الكلية	- عرض البرنامج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/10/2021-30/6/2022	وحدة التعليم المستمر	- التنفيذ.

ج- برنامج التعاون العلمي الإلكتروني:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون العلمية و الدراسات العليا.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-9/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد آفاق و مجالات التعاون العلمي مع تحديد الجامعات الدولية المستهدفة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	11/3-11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- اعداد الدراسة و التواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	12/5-12/6/2021	مجلس الفروع	- عرض الدراسة في مجلس الفروع
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	13/6-31/7/2021	مجلس الكلية	- عرض الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/10/2021-30/6/2022	معاون العميد للشؤون العلمية و الدراسات العليا	- التنفيذ.

## 2. العمل على استحداث مجلات علمية رصينة:

### - برنامج استحداث مجلة علمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	1-8/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لاستحداث مجلة علمية رصينة للكلية.
	12/3-30/4/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة مفصلة عن استحداث المجلة العلمية.
	1/5-30/6/2021	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة المقدمة من قبل لجنة استحداث مجلة علمية في مجلس الكلية.
	1/7/2021-31/12/2025	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

### 3. زيادة عدد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه:

-برنامج تحفيز حملة شهادة الماجستير على أعمال دراسة الدكتوراه:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/3-1/4/2021	الفروع العلمية	- تحديد الاسباب و المشاكل و الحلول.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2/4-30/4/2021	مجلس الفروع	- مناقشة الاسباب و المشاكل في مجلس الفروع.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2/5-30/6/2021	مجلس الكلية	- مناقشة الاسباب و المشاكل في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/7-31/8/2021	الفروع العلمية	- التنفيذ.

4. تطوير القدرات و المهارات الالكترونية للكادر التدريسي لمواكبة التطورات في مجال التعليم الالكتروني:

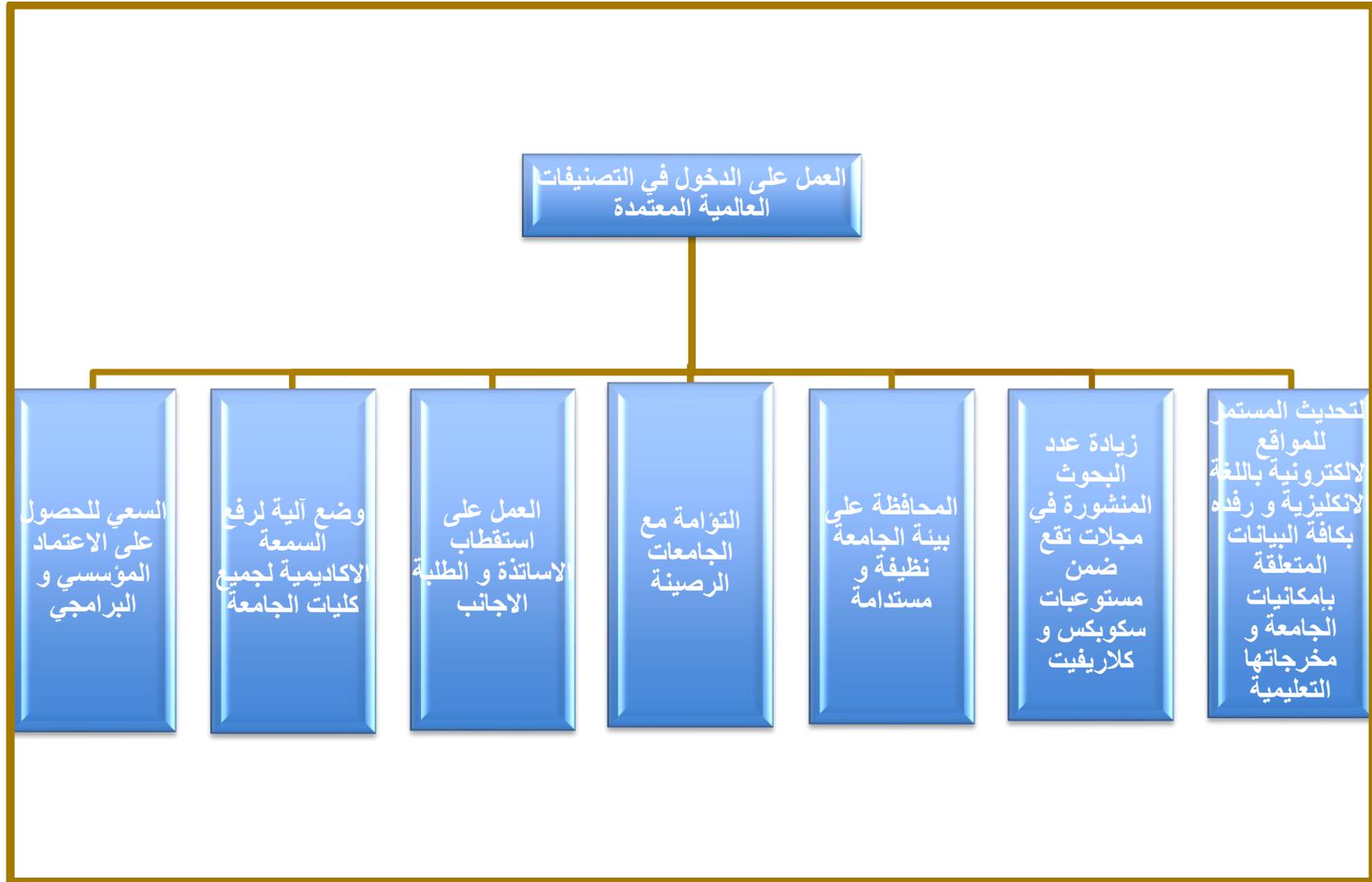
- برنامج وضع دورات تدريبية لتنمية المهارات الالكترونية للكادر التدريسي:

مدة تنفيذ البرنامج: سنتان.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرتين.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يكرر لمدة سنتين)	1-9/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة من ذوي الخبرة في المهارات الالكترونية لتحديد احتياجات الكادر التدريسي في مجال التعليم الالكتروني.
(يكرر لمدة سنتين)	10-31/3/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال استبانة توزع على الكادر التدريسي.
(يكرر لمدة سنتين)	1/4-30/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- وضع برامج تدريبية لتلبية الاحتياجات التدريبية في مجال التعليم الالكتروني.
(يكرر لمدة سنتين)	1/6-30/6/2021	مجلس الفروع	- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس الفروع.
(يكرر لمدة سنتين)	1/7-31/8/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس الكلية.
(يكرر لمدة سنتين)	1/10/2021-30/6/2022	وحدة التعليم المستمر	- التنفيذ.



1. التحديث المستمر للمواقع الالكترونية باللغة الانكليزية و رفده بكافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الجامعة و مخرجاتها التعليمية:

- برنامج التحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة المشكلة لهذا الغرض و شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة للقيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	11/3/2021-1/3/2022	اللجنة المشكلة لهذا الغرض و شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	- القيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية و تقديم تقارير دورية حول عمل اللجنة.

## 2. زيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات تقع ضمن مستوعبات سكوبس و كلابيفيت:

- برنامج تدريب أعضاء الهيئة التدريسية لزيادة نشر البحوث في مستوعبات سكوبس و كلابيفيت:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-9/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	15/3-30/4/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- وضع برامج تدريبية لتطوير مهارات أعضاء الهيئة التدريسية لزيادة نشر البحوث في مستوعبات سكوبس و كلابيفيت.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/5-30/6/2021	مجلس الفروع	- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس الفروع.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/5-30/6/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/10/2021-30/6/2022	وحدة التعليم المستمر	- التنفيذ.

### 3. المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة و مستدامة:

أ- برنامج إقامة دورات تثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-9/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد برنامج للدورات التثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	15/3-30/4/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- وضع برنامج للدورات التثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/5-30/6/2021	مجلس الفروع	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس الفروع.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/5-30/6/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/10/2021-30/6/2022	وحدة التعليم المستمر	- التنفيذ.

بج - برنامج الحملات التطوعية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: السيد العميد.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/3-1/4/2021	الفروع العلمية	- اقتراح حملات تطوعية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2/4-12/4/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل فرق تطوعية من الاساتذة و الطلبة لتنفيذ المقترحات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	13/4-13/6/2021	الفرق المشكلة لهذا الغرض	- تنفيذ الحملات التطوعية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	14/6-30/6/2021	السيد العميد	- تكريم الفرق المشاركة.

#### 4. التوأمة مع الجامعات الرصينة:

- برنامج التوأمة مع الجامعات الرصينة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة باحتياجات و متطلبات التوأمة مع الجامعات الرصينة.
	11-31/3/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد دراسة لتحديد احتياجات الكلية و الاقسام العلمية إلى التعاون الدولي و تحديد الجامعة التي سوف يتم التوأمة معها.
	1-30/4/2021	مجلس الفروع	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الفروع.
	1-30/4/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	1/9/2021-31/12/2025	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

## 5. العمل على استقطاب الاساتذة و الطلبة الاجانب:

### أ- برنامج استقطاب الاساتذة الاجانب:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: الفروع العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-31/3/2021	الفروع العلمية	- تسمية الاساتذة الاجانب.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/4-31/5/2021	الفروع العلمية	- التواصل مع الاساتذة الاجانب المستهدفين و عقد الاتفاق الاولي.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-30/6/2021	مجلس الفروع	- عرض الاسماء و الاتفاق عليها في مجلس الفروع.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-31/7/2021	مجلس الكلية	- عرض الاسماء و الاتفاق عليها في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/10/2021-30/6/2022	الفروع العلمية	- التنفيذ.

بج - برنامج استقطاب الطلبة الاجانب:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: الفروع العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لوضع برنامج استقطاب الطلبة الاجانب.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	11-31/3/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد برنامج استقطاب الطلبة الاجانب.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-20/4/2021	مجلس الفروع	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس الفروع.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	21/4-10/5/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	15/5-1/9/2021	الفروع العلمية	- الاعلان عن البرنامج في الموقع الرسمي.

6. وضع آلية لرفع السمعة الأكاديمية لجميع كليات الجامعة:

- برنامج رفع السمعة الأكاديمية للكلية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لوضع آلية رفع السمعة الأكاديمية للكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	11-31/3/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- وضع آلية رفع السمعة الأكاديمية للكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-30/4/2021	مجلس الفروع	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس الفروع.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-31/5/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/10/2021-30/6/2022	الفروع العلمية	- التنفيذ.

## 7. السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي:

### أ- برنامج الاعتماد المؤسسي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي.
	11/3-30/4/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي.
	1-31/5/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	1/6/2021-31/12/2025	شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي	- التنفيذ.

بج- برنامج الاعتماد البرامجي:

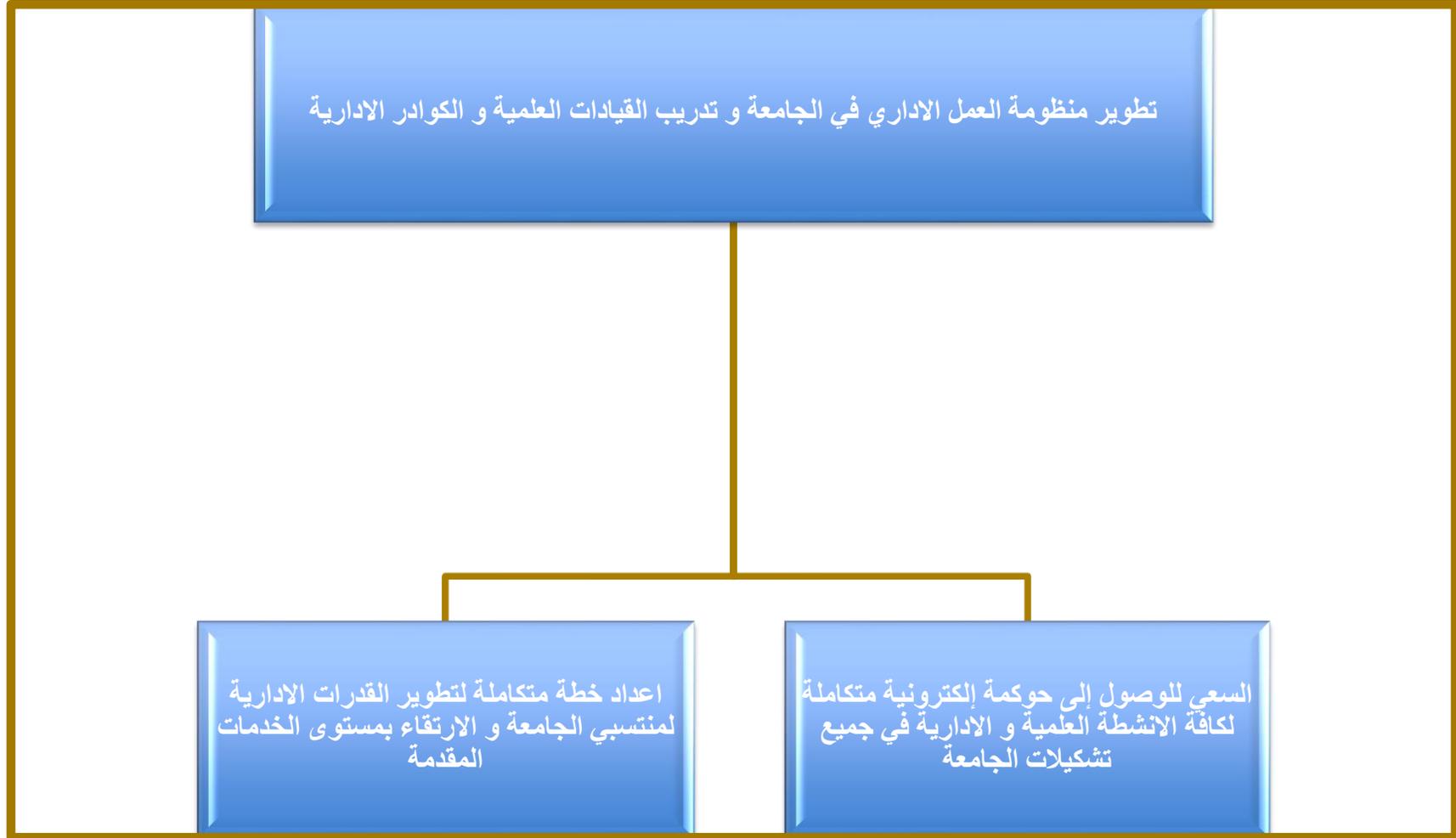
مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي.
	11/3-30/4/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي.
	1-31/5/2021	مجلس الفروع	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الفروع.
	1-30/6/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	1/7/2021-31/12/2025	شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي	- التنفيذ.

خامساً: تطوير منظومة العمل الاداري في الجامعة و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الادارية:



1. السعي للوصول إلى حوكمة إلكترونية متكاملة لكافة الأنشطة العلمية و الإدارية في جميع تشكيلات الجامعة:

أ- برنامج أعمال تنفيذ مشروع الحوكمة الإلكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات أعمال الحوكمة الإلكترونية و تطبيقها.
	11-31/3/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد متطلبات أعمال الحوكمة الإلكترونية و تطبيقها.
	1-30/4/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة المتطلبات و المقترحات في مجلس الكلية.
	1/5/2021-31/12/2025	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	- التنفيذ.

بج- برنامج تنمية مهارات و قدرات منتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تنمية مهارات و قدرات منتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	11/3-11/4/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج تدريبي لتنمية المهارات و القدرات لمنتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	12/4-12/5/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/9/2021-30/6/2022	وحدة التعليم المستمر	- التنفيذ.

ج- برنامج الارشفة الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: سنة واحدة.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة الارشفة الالكترونية.
	11/3-31/12/2021	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	- تنفيذ الارشفة الالكترونية.

2. اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الجامعة و الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة:

أ- برنامج تطوير القدرات الادارية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	11/3-11/4/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج تدريبي لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	12/4-12/5/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/9/2021-30/6/2022	وحدة التعليم المستمر	- التنفيذ.

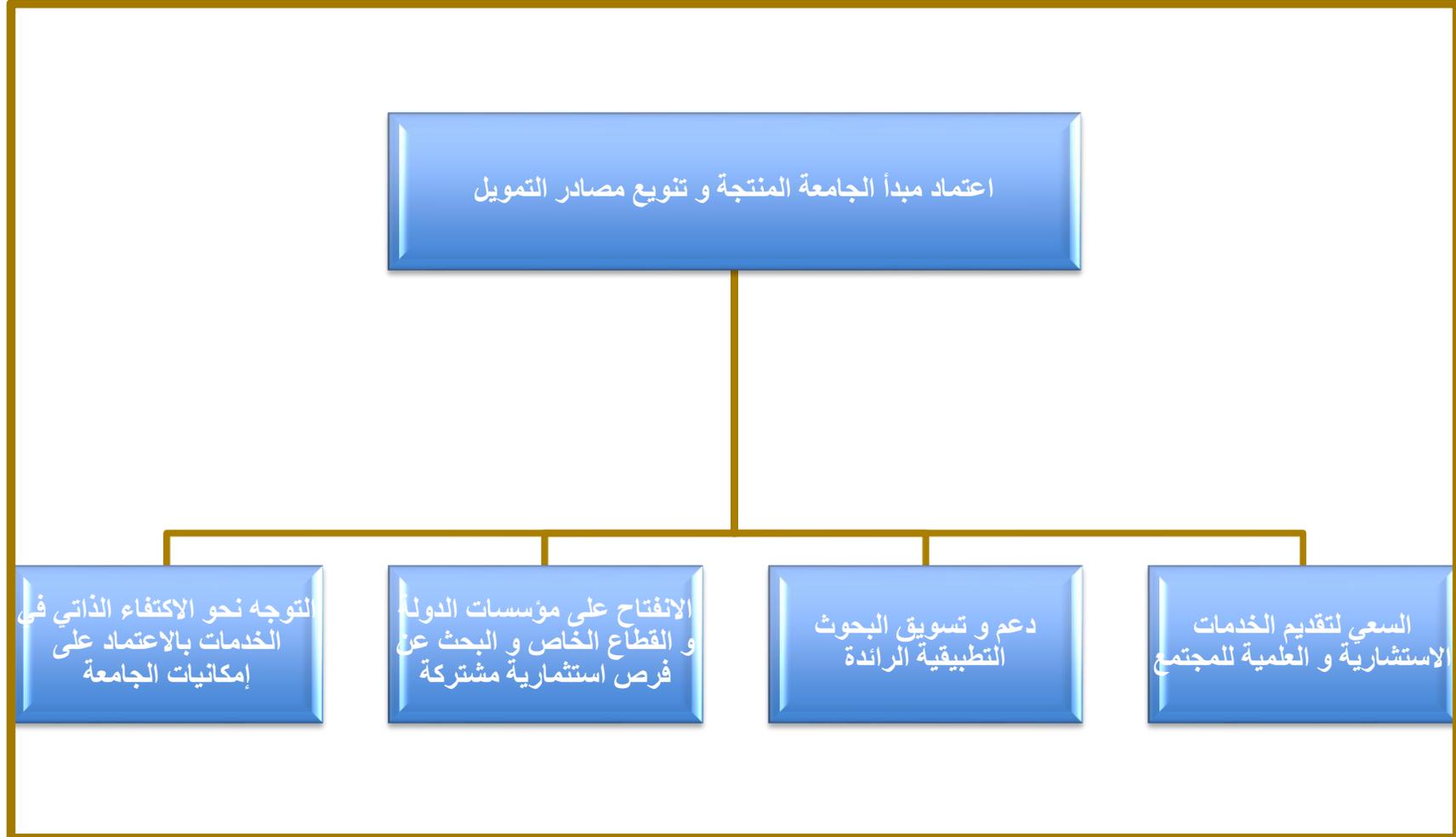
بج - برنامج تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	11/3-11/4/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج تدريبي لتطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	12/4-12/5/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/9/2021-30/6/2022	وحدة التعليم المستمر	- التنفيذ.



## 1. السعي لتقديم الخدمات الاستشارية و العلمية للمجتمع:

- برنامج تقديم الخدمات الاستشارية في مجال العلوم الادارية و الاقتصادية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد الخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	11/3-11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة بالخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع و مدى إمكانية الكلية من تقديم تلك الخدمات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	12/5-12/6/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/9/2021-30/6/2022	وحدة التعليم المستمر	- التنفيذ.

## 2. دعم و تسويق البحوث التطبيقية الرائدة:

### أ- برنامج دعم البحوث التطبيقية الرائدة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد آلية التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص في مجال البحوث التطبيقية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	11/3-11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص و إعداد آلية التعاون في مجال البحوث التطبيقية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	12/5-12/6/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الآلية و المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/9/2021-31/8/2022	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

بج - برنامج تسويق البحوث التطبيقية الرائدة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد آلية تسويق البحوث التطبيقية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	11/3-11/4/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص إعداد آلية تسويق البحوث التطبيقية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	12/4-12/5/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الآلية و المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/9/2021-31/8/2022	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

### 3. الانفتاح على مؤسسات الدولة و القطاع الخاص و البحث عن فرص استثمارية مشتركة:

أ- برنامج الانفتاح و التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات الانفتاح و التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	11/3-11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص و إعداد دراسة بمتطلبات الانفتاح و التعاون.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	12/5-12/6/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/9/2021-31/8/2022	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

بج - برنامج استحداث الدبلومات المهنية الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات استحداث الدبلومات المهنية.
	11/3-11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة بمتطلبات استحداث الدبلومات المهنية.
	12/5-12/6/2021	مجلس الفروع	- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الفروع.
	13/6-31/7/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.
	1/9/2021-31/12/2025	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

#### 4. التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة:

##### أ- برنامج إنشاء ورش لصيانة الموجودات الثابتة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات إنشاء ورش الصيانة.
	11/3-11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة لتحديد متطلبات إنشاء ورش الصيانة.
	12/5-12/6/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.
	1/7/2021-31/12/2025	معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية	- التنفيذ.

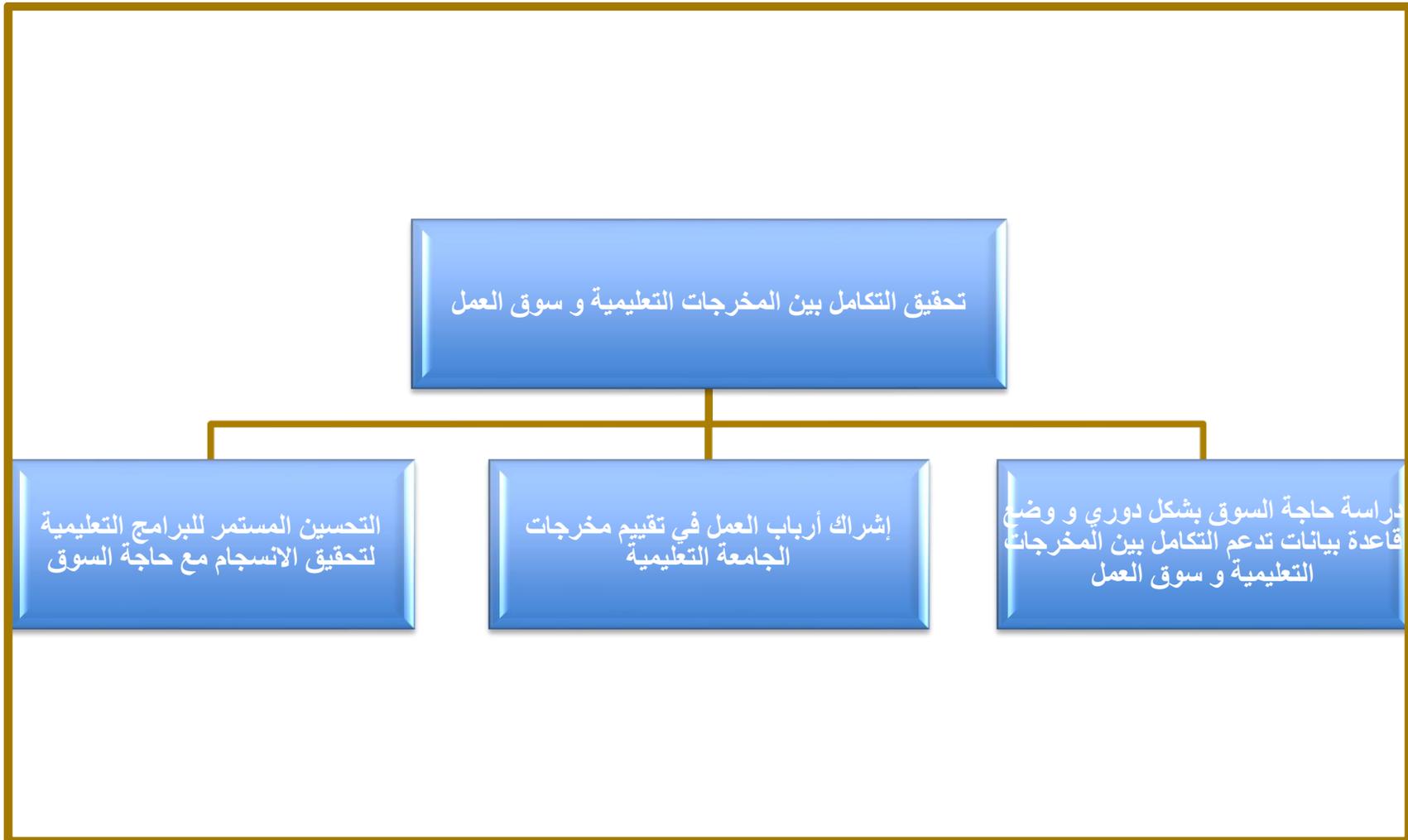
بج - برنامج تدريب و تطوير الحرفيين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد المهارات الحرفية المطلوبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	11/3-11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد البرنامج التدريبي.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	12/5-12/6/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج و المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/7/2021-30/6/2022	معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية	- التنفيذ.



1. دراسة حاجة السوق بشكل دوري و وضع قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل:

أ- برنامج التنسيق بين الكلية و القطاعين العام و الخاص لدراسة حاجة سوق العمل:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مجلس الكلية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل فريق عمل للتنسيق بين الكلية و القطاعين العام و الخاص لمعرفة احتياجات سوق العمل.
	11/3-11/5/2021	فريق العمل	- اعداد دراسة توضح متطلبات و احتياجات سوق العمل.
	12/5-12/6/2021	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	1/9/2021-31/12/2025	مجلس الكلية	- التنفيذ.

ب- برنامج إنشاء قاعدة بيانات للخريجين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة فنية لإنشاء قاعدة بيانات للخريجين.
	11/3/2021-11/3/2022	اللجنة الفنية	- إنشاء قاعدة بيانات للخريجين تتضمن معلومات كاملة عنهم و كذلك تتضمن فيما إذا حازوا على فرصة عمل.
(بشكل سنوي مع التحديث المستمر لقاعدة البيانات)	1/9/2022-31/12/2022	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	- تحديث قاعدة البيانات.

ج- برنامج إنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة فنية لإنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل.
	11/3/2021-11/3/2022	اللجنة الفنية	- إنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل في القطاعين العام والخاص وكذلك معلومات عامة عن عدد السكان , نوعية السكان , الفئات العمرية , مبيعات الجملة , مبيعات التجزئة و غيرها من المعلومات التي تبين حركة السوق واتجاهاته.
(بشكل سنوي مع التحديث المستمر لقاعدة البيانات)	1/9/2022-31/12/2022	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	- تحديث قاعدة البيانات.

2. إشراف أرباب العمل في تقييم مخرجات الجامعة التعليمية:

أ- برنامج استضافة أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الأعمال الناجحين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/3-31/8/2021	مجلس الكلية	- استضافة ارباب العمل و أصحاب المصلحة في القطاعين العام و الخاص لمعرفة احتياجاتهم و نوعية المخرجات التعليمية التي تتوافق مع احتياجات سوق العمل.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/9/2021-30/6/2022	الفروع العلمية	- استضافة الممرضين الناجحين لشرح تجاربهم و خبراتهم للطلبة و الخريجين للاستفادة من خبراتهم.

ب- برنامج التعرف على آراء أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الأعمال الناجحين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مجلس الكلية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد استبانة لمعرفة آراء أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين في المخرجات التعليمية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	11/3-11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- اعداد استبانة و توزيعها على أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين لمعرفة آرائهم في المخرجات التعليمية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	12/5-12/6/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض و الفروع العلمية	- تحليل الاستبانة و إعداد تقرير بالملاحظات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	13/6-13/7/2021	مجالس الفروع	- عرض التقرير و مناقشته في مجالس الفروع
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	14/7-14/8/2021	مجلس الكلية	- عرض التقرير و مناقشته في مجلس الكلية.

### 3. التحسين المستمر للبرامج التعليمية لتحقيق الانسجام مع حاجة السوق:

#### أ- برنامج تطوير و تعديل البرامج التعليمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة مختصة تقع على عاتقها دراسة تطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الاقسام و الفروع العلمية بما يتناسب و احتياجات السوق.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	11/3-11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تقديم المقترحات الخاصة بتطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الاقسام العلمية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	12/5-12/6/2021	مجلس الفروع	- مناقشة الدراسة في مجلس الفروع.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	13/6-13/7/2021	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	15/7/2021-31/12/2025	شعبة الشؤون العلمية	- تنفيذ المقترحات.

بج- برنامج استحداث دراسة الماجستير:

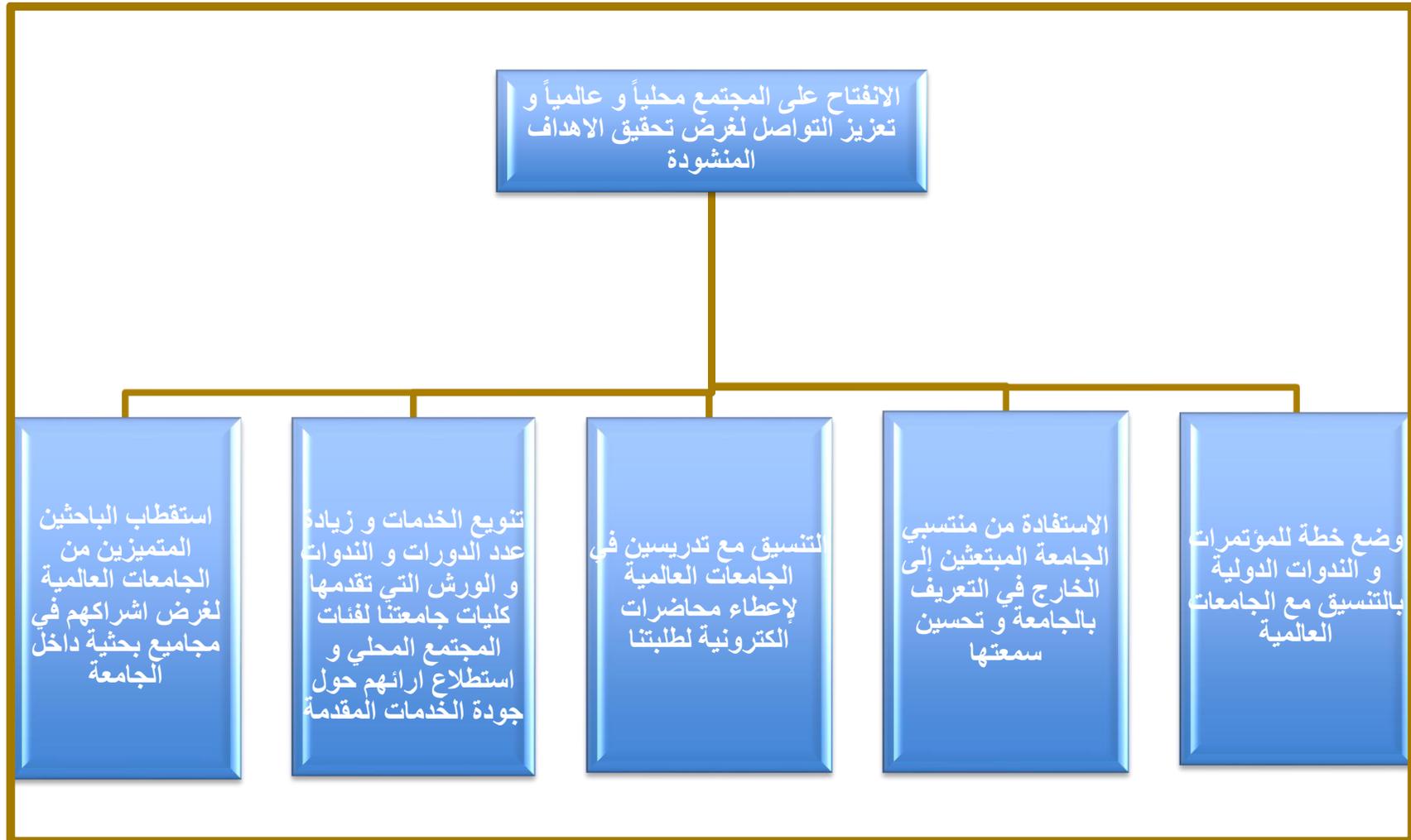
مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لدراسة استحداث برنامج الماجستير بما يتلاءم و حاجة سوق العمل.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	11/3-11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تقديم دراسة لاستحداث برنامج الماجستير.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	12/5-12/6/2021	مجلس الفروع	- مناقشة المقترحات في مجلس الفروع.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	13/6-13/7/2021	مجلس الكلية	- مناقشة المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	15/7/2021-31/12/2025	شعبة الشؤون العلمية	- تنفيذ المقترحات.

ثامناً: الانفتاح على المجتمع محلياً و عالمياً و تعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة:



## 1. وضع خطة للمؤتمرات و الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

### أ- برنامج المؤتمرات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد العناوين والجامعات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	11/3 – 11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد دراسة حول العناوين والجامعات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	12/5 – 12/6/2021	الفروع العلمية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الفروع.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	13/6 – 13/7/2021	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/9/2021 – 30/6/ 2022	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

بج - برنامج الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: الفروع العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد العناوين والجامعات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	11/3 – 11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد دراسة حول العناوين والجامعات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	12/5 – 12/6/2021	مجلس الفروع	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الفروع.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	13/6 – 13/7/2021	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/9/2021 – 30/6/ 2022	الفروع العلمية	- التنفيذ.

## 2. الاستفادة من منتسبي الجامعة المبتعثين إلى الخارج في التعريف بالجامعة و تحسين سمعتها:

- برنامج التعريف بالكلية و تحسين سمعتها:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الاعلام و العلاقات العامة.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لوضع آلية التعريف.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	11/3 – 11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد الآلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	12/5 – 12/6/2021	مجلس الفروع	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس الفروع.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	13/6 – 13/7/2021	مجلس الكلية	- مناقشة الآلية في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/9/2021 – 30/6/ 2022	شعبة الاعلام و العلاقات العامة	- التنفيذ.

### 3. التنسيق مع تدريسين في الجامعات العالمية لإعطاء محاضرات الكترونية لطلبتنا:

- برنامج إعطاء محاضرات الكترونية إثرائية لطلبتنا من قبل تدريسين في جامعات عالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: الفروع العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/3-1/4/2021	الفروع العلمية	- تحديد مجموعة من التدريسين يمكن التواصل معهم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2/4 – 2/6/2021	الفروع العلمية	- التواصل مع التدريسين المستهدفين لتحديد آلية إعطاء المحاضرة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	3/6 – 3/7/2021	مجلس الكلية	- مناقشة النتائج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/10/2021 – 30/6/2022	الفروع العلمية	- التنفيذ.

4. تنويع الخدمات و زيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي و استطلاع آرائهم حول جودة الخدمات المقدمة:

أ- برنامج تنويع الخدمات و زيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد المؤسسات المستفيدة و تحديد احتياجاتها و تبويبها.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	11/3 – 11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد دراسة باحتياجات المؤسسات المستفيدة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	12/5 – 12/6/2021	مجلس الفروع	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الفروع.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	13/6 – 13/7/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/10/2021 – 30/6/ 2022	وحدة التعليم المستمر	- التنفيذ.

بج - برنامج واستطلاع آراء فئات المجتمع المحلي حول جودة الخدمات المقدمة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة المشكلة لهذا الغرض.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد آلية استطلاع الآراء (استبيان/ مقابلات/ استضافة/.. الخ).
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	11/3 – 11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد الآلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	12/5 – 12/6/2021	مجلس الفروع	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس الفروع.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	13/6 – 13/7/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/10/2021 – 30/6/ 2022	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التنفيذ.

5. استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية لغرض اشراكهم في مجاميع بحثية داخل الجامعة:

- برنامج استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: الفروع العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1-31/3/2021	الفروع العلمية	- تحديد مجموعة من الباحثين يمكن التواصل معهم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/4 – 1/5/2021	الفروع العلمية	- التواصل بين الكادر التدريسي و الباحثين المستهدفين.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2/5 – 2/6/2021	مجلس الكلية	- مناقشة النتائج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	3/6 – 3/7/2021	الفروع العلمية	- عرض العناوين على اللجنة العلمية لإدراجها في الخطة العلمية للفروع.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	1/9/2021 – 31/8/ 2022	الفروع العلمية	- التنفيذ.

## تطبيق الخطة الاستراتيجية حسب الأهداف و مؤشرات القياس:

الأهداف العملية	المخرجات المطلوبة	مؤشرات القياس	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	نسب الانجاز المخططة
- تقويم طرائق التدريس المتبعة و تحديثها دورياً.	طرائق تدريس حديثة و مقومة دورياً	- قائمة معايير لتقويم طرائق التدريس المتبعة. - استبيان للطلبة. - استبيان لأرباب العمل.	- لجنة وضع المعايير. - اللجنة العلمية.	- 2021 بنسبة (70%). - 2022 بنسبة (30%).
- العمل على تنمية المهارات المهنية للطلبة.	اكتساب الطلبة مهارات مهنية في مجال الاختصاص	- انجاز خطة التدريب الصيفي. - تنفيذ الدورات التدريبية. - القيام بالسفرات العلمية و الزيارات الميدانية.	- وحدة التعليم المستمر. - القسم العلمي. - شعبة الشؤون العلمية.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).
- تنمية القدرات و القابليات البحثية لدى الطلبة.	اعداد طلبة قادرين على كتابة البحوث العلمية وفق منهجية علمية سليمة	- إقامة مؤتمر علمي سنوي للطلبة.	- شعبة الشؤون العلمية.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).
- العمل على بناء و تطوير البنية التحتية للجامعة.	بنية تحتية متطورة	- انجاز تطوير البنية التحتية.	- وحدة الشؤون الهندسية.	- 2021 بنسبة (50%). - 2022-2025 بنسبة (50%).
- تطوير مختبرات الجامعة و رفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.	مختبرات حديثة و متطورة	- إنجاز تطوير و تحديث المختبرات	- شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.	- 2021 بنسبة (50%). - 2022-2025 بنسبة (50%).
- خلق ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها الجامعة.	اعداد طلبة يمتلكون ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها الجامعة	- انجاز خطة البرامج التثقيفية. - انجاز خطة الارشاد التربوي	- وحدة التعليم المستمر. - وحدة الارشاد التربوي.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%).

- 2025 بنسبة (20%).				
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- شعبة الشؤون العلمية.	- مشاركة البحوث المميزة في يوم الجامعة. - مشاركة النشاطات العلمية المميزة في يوم الجامعة.	ان يكون يوم الجامعة مهرجان للتنافس العلمي و المعرفي للأساتذة و الطلبة	- السعي لتحويل يوم الجامعة إلى يوم للتنافس العلمي و المعرفي للأساتذة و الطلبة.
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- القسم العلمي. - وحدة التعليم المستمر. - المعاون العلمي.	- القاء محاضرات من قبل اساتذة من الجامعات الدولية. - تنفيذ برامج تدريبية الكترونية بالتنسيق مع الجامعات الدولية. - تحقيق تعاون علمي الكتروني مع الجامعات الدولية.	تعاون علمي و برامج تدريبية مشتركة مع الجامعات الدولية	- السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و تدريب مع الجامعات الدولية.
- 2021 بنسبة (50%). - 2022-2025 بنسبة (50%).	- شعبة الشؤون العلمية.	- اكمال استحداث المجلة العلمية الرصينة.	مجلة علمية رصينة	- العمل على استحداث مجلات علمية رصينة.
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- الفروع العلمية	- زيادة عدد التدريسيين الملتحقين بدراسة الدكتوراه.	زيادة حملة شهادة الدكتوراه	- زيادة عدد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه.
- 2021 بنسبة (50%). - 2022 بنسبة (50%).	- وحدة التعليم المستمر.	- تنفيذ خطة الدورات التدريبية لتنمية المهارات الالكترونية.	اعداد كادر تدريسي متمكن الكترونياً و تكنولوجياً	- تطوير القدرات و المهارات الالكترونية للكادر التدريسي لمواكبة التطورات في مجال التعليم الالكتروني.
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%).	- شعبة تقنية و المعلومات	- موقع الكتروني باللغة الانكليزية يتضمن احداث	موقع الكتروني باللغة الانكليزية محدث بشكل	- التحديث المستمر للمواقع الالكترونية باللغة الانكليزية و رفته

<p>2023 - بنسبة (20%). 2024 - بنسبة (20%). 2025 - بنسبة (20%).</p>	<p>الانترنت.</p>	<p>البيانات المتعلقة بنشاطات الكلية.</p>	<p>مستمر يضم كافة البيانات المتعلقة بإمكانات الكلية ومخرجاتها التعليمية</p>	<p>بكافة البيانات المتعلقة بإمكانات الجامعة ومخرجاتها التعليمية.</p>
<p>2021 - بنسبة (20%). 2022 - بنسبة (20%). 2023 - بنسبة (20%). 2024 - بنسبة (20%). 2025 - بنسبة (20%).</p>	<p>- وحدة التعليم المستمر.</p>	<p>- تنفيذ خطة البرامج التدريبية. - زيادة عدد البحوث المنشورة ضمن مستوعبات سكوبس و كلاريفيت مقارنة بالسنوات السابقة.</p>	<p>بحوث علمية منشورة ضمن مستوعبات سكوبس و كلاريفيت</p>	<p>- زيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات تقع ضمن مستوعبات سكوبس و كلاريفيت.</p>
<p>2021 - بنسبة (50%). 2022 - بنسبة (50%).</p>	<p>- وحدة التعليم المستمر. - السيد العميد.</p>	<p>- تنفيذ خطة الدورات الثقافية. - تنفيذ الحملات التطوعية و تكريم الفرق المشاركة.</p>	<p>بيئة جامعية نظيفة و مستدامة</p>	<p>- المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة و مستدامة.</p>
<p>2021 - بنسبة (50%). 2022-2025 بنسبة (50%).</p>	<p>- شعبة الشؤون العلمية.</p>	<p>- توقيع اتفاقية التوأمة.</p>	<p>التوأمة مع جامعات رصينة</p>	<p>- التوأمة مع الجامعات الرصينة.</p>
<p>2021 - بنسبة (20%). 2022 - بنسبة (20%). 2023 - بنسبة (20%). 2024 - بنسبة (20%). 2025 - بنسبة (20%).</p>	<p>- الفروع العلمية</p>	<p>- اسناد محاضرات الى اساتذة اجانب. - قبول طلبة اجانب.</p>	<p>استقطاب الاساتذة و الطلبة الاجانب الى الكلية</p>	<p>- العمل على استقطاب الاساتذة و الطلبة الاجانب.</p>
<p>2021 - بنسبة (20%). 2022 - بنسبة (20%). 2023 - بنسبة (20%). 2024 - بنسبة (20%). 2025 - بنسبة (20%).</p>	<p>- الفروع العلمية.</p>	<p>- تنفيذ برنامج رفع السمعة.</p>	<p>سمعة اكااديمية عالية</p>	<p>- وضع آلية لرفع السمعة الاكاديمية لجميع كليات الجامعة.</p>

- السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي.	- كلية وبرامج تعليمية مطابقة لمعايير الجودة و الاعتماد الاكاديمي	- الحصول على الاعتماد المؤسسي. - الحصول على الاعتماد البرامجي.	- شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.	- 2021 بنسبة (50%). - 2022-2025 بنسبة (50%).
- السعي للوصول إلى حوكمة الكترونية متكاملة لكافة الانشطة العلمية و الادارية في جميع تشكيلات الجامعة.	- حوكمة الكترونية متكاملة لكافة الانشطة العلمية و الادارية في الكلية	- انجاز مشروع الحوكمة الالكترونية. - انجاز الدورات التدريبية المخططة لتنمية مهارات المنتسبين. - ارشفة جميع الاعمال السابقة.	- شعبة تقنية المعلومات و الانترنت. - وحدة التعليم المستمر.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).
- اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الجامعة و الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة.	- كادر اداري متمكن ادارياً و خدمياً و الكترونياً	- انجاز البرامج التدريبية لتطوير القدرات الادارية. - انجاز الدورات التدريبية لتطوير مهارات الحاسوب.	- وحدة التعليم المستمر.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).
- السعي لتقديم الخدمات الاستشارية و العلمية للمجتمع.	- تقديم خدمات استشارية و علمية للمجتمع	- تقديم خدمات استشارية و علمية.	- وحدة التعليم المستمر.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).
- دعم و تسويق البحوث التطبيقية الرائدة.	- دعم البحوث التطبيقية و تسويقها	- وضع آلية للتعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص. - وضع آلية لتسويق البحوث التطبيقية بالتنسيق مع مؤسسات	- شعبة الشؤون العلمية.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).

		القطاع العام والخاص.		
- 2021 بنسبة (50%). - 2022-2025 بنسبة (50%).	- شعبة الشؤون العلمية.	- تحقيق التعاون مع مؤسسات القطاع العام والخاص. - استحداث دبلومات مهنية الكترونية.	فرص استثمارية	- الانفتاح على مؤسسات الدولة و القطاع الخاص و البحث عن فرص استثمارية مشتركة.
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- المعاون الاداري.	- انشاء ورش لصيانة الموجودات الثابتة. - تنفيذ خطة تدريب الحرفيين.	الاكتفاء الذاتي في الخدمات	- التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة.
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- مجلس الكلية. - شعبة تقنية المعلومات و الانترنت. - وحدة التخطيط و المتابعة.	- اعداد دراسة توضح متطلبات سوق العمل. - قاعدة بيانات للخريجين. - قاعدة بيانات لمتطلبات سوق العمل.	قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل تحدث دورياً	- دراسة حاجة السوق بشكل دوري و وضع قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل.
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- الفروع العلمية - مجلس الكلية.	- استضافة ارباب العمل و الممرضين الجامعيين الناجحين. - اعداد استبانة للتعرف على اراء ارباب العمل.	اراء ارباب العمل في مخرجات الكلية التعليمية	- اشراك ارباب العمل في تقييم مخرجات الجامعة التعليمية.
- 2021 بنسبة (50%). - 2022-2025 بنسبة (50%).	- شعبة الشؤون العلمية.	- مقترحات لتطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الاقسام العلمية. - استحداث دراسة	برامج تعليمية منسجمة مع حاجة السوق	- التحسين المستمر للبرامج التعليمية لتحقيق الانسجام مع حاجة السوق.

		الماجستير.		
- 2021 بنسبة (20%) - 2022 بنسبة (20%) - 2023 بنسبة (20%) - 2024 بنسبة (20%) - 2025 بنسبة (20%)	- المعاون العلمي. - الفروع العلمية.	- اقامة المؤتمر الدولي. - اقامة ندوات دولية.	مؤتمرات و ندوات دولية	- وضع خطة للمؤتمرات و الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية.
- 2021 بنسبة (20%) - 2022 بنسبة (20%) - 2023 بنسبة (20%) - 2024 بنسبة (20%) - 2025 بنسبة (20%)	- شعبة الاعلام و العلاقات العامة.	- وضع آلية للتعريف بالكلية و تحسين سمعتها.	التعريف الدولي للكلية و تحسين سمعتها	- الاستفادة من منتسبي الجامعة المبتعثين الى الخارج في التعريف بالجامعة و تحسين سمعتها.
- 2021 بنسبة (20%) - 2022 بنسبة (20%) - 2023 بنسبة (20%) - 2024 بنسبة (20%) - 2025 بنسبة (20%)	- الفروع العلمية.	- محاضرات الكترونية إثرائية.	محاضرات علمية الالكترونية من قبل تدريسيين في الجامعات العالمية	- التنسيق مع تدريسيين في الجامعات العالمية لإعطاء محاضرات الكترونية لطلبتنا.
- 2021 بنسبة (20%) - 2022 بنسبة (20%) - 2023 بنسبة (20%) - 2024 بنسبة (20%) - 2025 بنسبة (20%)	- وحدة التعليم المستمر.	- تحديد احتياجات المجتمع المحلي و تلبيتها.	خدمات علمية متنوعة و دورات و ندوات و ورش و التعرف على آراء المجتمع المحلي حول جودة خدمات الكلية	- تنويع الخدمات و زيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي و استطلاع آرائهم حول جودة الخدمات المقدمة.
- 2021 بنسبة (20%) - 2022 بنسبة (20%) - 2023 بنسبة (20%) - 2024 بنسبة (20%) - 2025 بنسبة (20%)	- الفروع العلمية.	- بحوث مشتركة من ضمن الخطة العلمية للفروع.	مجاميع بحثية بمشاركة الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية	- استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية لغرض اشراكهم في مجاميع بحثية داخل الجامعة.